



Documentación de acciones correctivas

Folio: Haga clic aquí y escriba el folio de la acción	Página 1 de 1
Fecha de documentación: Haga clic aquí y seleccione una fecha	
Origen: Haga clic aquí y seleccione la fuente de diagnóstico	
Proceso: Haga clic aquí y seleccione el proceso al que pertenece	
Área: Haga clic aquí y escriba el área a la que pertenece	

1. Descripción de la no conformidad

Cláusula: Haga clic aquí y escriba el punto de la norma

Requerimiento: Haga clic aquí y describa el punto de la norma o el documento que se esté incumpliendo

Incumplimiento: Haga clic aquí y redacte el incumplimiento

Evidencia: Haga clic aquí y redacte la evidencia

2. Acciones inmediatas

Acción inmediata	Responsable	Fecha de término

3. Investigación de la causa raíz

(Para la investigación de la causa raíz se deberá utilizar la técnica cinco M's o cinco porqués)

CINCO M'S	CINCO PORQUÉS
Mano de Obra	1 er. ¿por qué?
1.	
2.	
Maquinaria y Equipo	2 do. ¿por qué?
3.	
Medio Ambiente	3 er. ¿por qué?
4.	
Materia Prima	4 to. ¿por qué?
5.	
Método de trabajo	5 to. ¿por qué?
6.	

4. Causa raíz de la no conformidad

Causa raíz: Haga clic aquí y transcriba la(s) causa(s) raíz identificada(s)

Justificación: Haga clic aquí y fundamente la(s) causa(s) identificada(s)

5. Acciones para eliminar la causa raíz de la no conformidad

Acción	Responsable	Fecha de término

Participantes: Haga clic aquí y anote los nombres de todas las personas involucradas en la documentación de la acción.